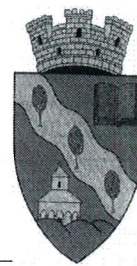


ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
PRIMĂRIA



Str. Berevoiesti, nr. 3A, Vălenii de Munte, 106400
Telefon: 0244/280.816; Fax: 0244/280631; e-mail: primariavaleniidemunte@yahoo.com

NR.
32486 / 08. 12. 2025

A N U N Ț

În baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; art.VII alin.(4) din Ordonanța de urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare

Primăria orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacante, perioadă nedeterminată, cu norma întreaga, durata normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna:

● **1 funcție contractuală de execuție de asistent medical principal din cadrul Compartimentului Cabinete medicale școlare.**

Condiții generale de înscriere la concurs, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții si cerințe specifice de înscriere la concurs:

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 - 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
 - diploma de bacalaureat;
 - certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. însoțit de adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.
- avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pentru anul 2025, eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- certificat de grad principal ;
- certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției contractuale de execuție – 5 ani .

Bibliografie:

1. O.U.G. nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.A.P. nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
4. O.A.P. nr.2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
5. C. Marcean; V. Mihailescu: Puericultura și pediatrie – ED R.C.R. Print 2004;
6. L. Titirica: Urgente medico chirurgicale – Sinteze – Editura medicala, Bucuresti 2001;
7. C. Bocarnea: Boli infecțioase și epidemiologie – Editura Info-team 1999.

Tematica:

1. Îngrijirea copilului sănătos în diferite perioade ale creșterii și dezvoltării (1);
2. Comunicarea cu copilul (1);
3. Îngrijirea copilului în colectivitate (1);
4. Riscurile și prevenirea accidentelor în copilărie (1);
5. Alimentația copilului mic, a preșcolarului, școlarului și a adolescentului (1);
6. Îngrijirea copiilor cu boli ale aparatului respirator (1);
7. Îngrijirea copiilor cu boli digestive (1);
8. Îngrijirea copilului cu boli de piele (1);
9. Îngrijirea copiilor în diferite cazuri de accidente (1);
10. Intoxicații acute exogene (2);
11. Urgențe otorinolaringologice (2);
12. Urgențe în oftalmologie (2);
13. Diagnosticul bolilor infecțioase (3);
14. Aprecierea stării de sănătate la copil. Date de semiologie (1);
15. Legislație specifică activității de medicină școlară.

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant :

1. la sediul Primăriei orașului Valenii de Munte, strada Berevoiești, nr.3A, județul Prahova sau

2. pot fi transmise de candidați pe adresa de e-mail a Primăriei:
primariavaleniidemunte@yahoo.com în cadrul termenului de depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs pe adresa de e-mail a Primăriei orașului Valenii de Munte, primesc numărul de înregistrare la o adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele pe care le conține dosarul de concurs, prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot

parcursul desfasurării concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizării probei scrise, sub sanctiunea neamiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor pe adresa de e-mail a Primăriei oraşului Valenii de Munte se realizeaza in format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

Nerespectarea prevederilor punctului 2 conduce la respingerea candidatului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art.35 alin.(1) din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului publicat pe site-ul instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (daca este cazul) prevăzut mai sus, **se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Etapele concursului:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte.

Locul, data și ora desfășurării probei de concurs:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după următorul calendar:

- **Proba scrisă – 12.01.2026, ora 10:00**, la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, județul Prahova.

- **Interviul – 15.01.2026, ora 10:00**, la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, județul Prahova.

Date de contact:

- telefon/fax 0244280816 int.18/ 0244280631
- email: primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact, Cursaru Maria Otilia, referent .

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț concurs: 10.12.2025;
Depunerea dosarelor: 10.12.2025 – 23.12.2025, ora 15:00;
Seleție dosare: 29.12.2025, ora 10:00;
Afișare rezultat selecție dosare: 29.12.2025, ora 14:00;
Depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor: 30.12.2025, ora 13:00;
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 30.12.2025, ora 15:00;
Proba scrisă : 12.01.2026, ora 10:00;
Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 12.01.2026, ora 15:00;
Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 13.01.2026, ora 15:00;
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului: 14.01.2026, ora 13:00;
Proba interviu: 15.01.2026, ora 10:00;
Afișarea rezultatelor la interviu: 15.01.2026, ora 15:00;
Depunerea contestațiilor la proba interviu: 16.01.2026, ora 13:00;
Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate: 19.01.2026, ora 13:00;
Afișarea rezultatelor finale: 19.01.2025, ora 13:00.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Programul instituției: luni – joi 7:30 – 16:00, vineri 7:30 – 13:30.

PRIMAR,
Florin Constantin

