

A N U N T

Primaria orasului Valenii de Munte cu sediul in Valenii de Munte, str. Berevoiesti nr.3A, in temeiul prevederilor OUG nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor OAP nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum si a modelului – cadru al contractului de management si a prevederilor H.C.L. nr.7/12 ianuarie 2026 privind aprobarea masurilor de organizare a concursului de proiecte de management in vederea incredintarii managementului Centrului Cultural „Nicolae Iorga”, al orasului Valenii de Munte,

**ORGANIZEAZA CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU
INSTITUTIA DE CULTURA CENTRUL CULTURAL „NICOLAE IORGA”,
AL ORASULUI VALENII DE MUNTE**

Concursul de proiecte de management in vederea incredintarii managementului Centrului Cultural „Nicolae Iorga”, al orasului Orasului Valenii de Munte se desfasoara la sediul Primariei, str. Berevoiesti nr.3A, conform urmatorului **calendar**:

- a) **19.01.2026** publicarea anuntului de concurs;
- b) **10.02.2026** data limita pentru depunerea proiectelor de management si a dosarelor de concurs de catre candidati;
- c) **11.02.2026 – 16.02.2026** perioada de selectie a dosarelor;
- d) **19.02.2026** comunicarea rezultatelor selectiei dosarelor;
- e) **20.02.2026 – 27.02.2026** analiza proiectelor de management – prima etapa;
- f) **27.02.2026** aducerea la cunostinta candidatilor, in scris, a notelor obtinute la prima etapa si afisarea acestora la sediul Primariei orasului Valenii de Munte si al Centrului Cultural „Nicolae Iorga”, , precum si pe pagina de internet a Primariei orasului Valenii de Munte si a Centrului Cultural „Nicolae Iorga”, al orasului Valenii de Munte;
- g) **09.03.2026** sustinerea proiectelor de management in cadrul interviului – a doua etapa;
- h) **10.03.2026** aducerea la cunostinta candidatilor, in scris, a rezultatului concursului, precum si la cunostinta publica, prin afisarea acestuia la sediul Primariei orasului Valenii de Munte si al Centrului Cultural „Nicolae Iorga”, al orasului Valenii de Munte, precum si pe pagina de internet a Primariei orasului Valenii de Munte si a Centrului Cultural „Nicolae Iorga”, al orasului Valenii de Munte;
- i) **in termen de 5 zile lucratoare** de la data aducerii la cunostinta candidatilor a rezultatului concursului, candidatii nemultumiti pot depune contestatii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea concursului, la sediul Primariei orasului Valenii de Munte, Compartiment resurse umane;
- j) **in termen de 3 zile lucratoare** de la data expirarii termenului pentru depunerea contestatiilor, solutionarea contestatiilor depuse;
- k) **in termen de 24 de ore** de la expirarea termenului in care pot fi depuse contestatii sau, dupa caz, de la data solutionarii acestora, rezultatul final, al concursului, lista nominala a candidatilor si alte informatii de interes public sunt aduse la cunostinta publica, prin afisaj la sediul Primariei orasului Valenii de Munte si al Centrului Cultural „Nicolae Iorga”, , precum si pe pagina de internet a Primariei orasului Valenii de Munte si a Centrului Cultural „Nicolae Iorga”, al orasului Valenii de Munte;

Conditii de participare

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de manager la institutia de cultura Centrul Cultural „Nicolae Iorga,, al orasului Orasului Valenii de Munte, orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- are cetatenia romana sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit ;
- are capacitate deplina de exercitiu ;
- intruneste conditiile de studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental stiinte umaniste si arte, domeniul de licenta: limbă si literatura, limbi moderne aplicate, studii culturale, teatru si artele spectacolului;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 1 an;
- nu i-a încetat contractul individual de munca/raportul de serviciu/contractul de management pentru motive imputabile;
- nu a fost colaborator sau lucrator al securitatii in sensul prevederilor din O.U.G. nr. 24/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- cunoasterea unei limbi de circulatie internationala;

Dosarul de participare la concurs va cuprinde urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs cu precizarea datelor de contact: telefon mobil si adresa de e-mail ;
- copia actului de identitate si a certificatului de casatorie (in cazul schimbarii numelui);
- copie diplome de studii ;
- copie carnet de munca si a adeverintelor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probeaza cu adeverinta eliberata de angajator) care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
- cazier judiciar in original ;
- curriculum vitae actualizat (model comun european conf. HG nr.1021/2004)
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitati sanitare abilitate;. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii ;
- declaratie pe propria raspundere care sa ateste ca nu i-a încetat contractul individual de munca/raportul de serviciu/contractul de management pentru motive imputabile;
- declaratie pe propria raspundere care sa ateste ca nu a fost colaborator sau lucrator al securitatii in sensul prevederilor din O.U.G. nr. 24/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- proiectul de management, in plic sigilat, intocmit conform cerintelor din caietul de obiective, pe suport de hartie si in format electronic needitabil - PDF (spatii de stocare CD sau USB)cu respectarea prevederilor art.13 din OUG nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv, fara a avea taieturi, stersaturi si modificari scrise de mana sau semnaturi, fara a contine indicii privind identitatea autorului si fara a se mentiona numele si prenumele persoanei care l-a intocmit in cadrul textului.

Proiectul intocmit de candidat va fi: format A4, font: Times New Roman, dimensiunea de 12 pct. pentru textul de baza si 14 pct. pentru titluri, utilizand diacriticele specifice limbii romane, numerotarea paginii: in josul paginii, numarul paginii central.

In intocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definitiilor prevazute in OUG nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectele care nu respecta cerintele vor fi eliminate din concurs in etapa de selectie.

Copiile actelor prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

Depunerea dosarului se face personal, la sediul Primariei orasului Valenii de Munte, in perioada 19.01.2026 – 10.02.2026, de luni pana joi intre orele 7,30 – 16,00 si vineri intre orele 7³⁰ - 13³⁰.

Nedepunerea dosarului in termenul legal sau depunerea unui dosar incomplet determina automat respingerea dosarului/candidatului.

Bibliografie:

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.153/2017 – Lege-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OAP nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum si a modelului – cadru al contractului de management;
- OAP nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

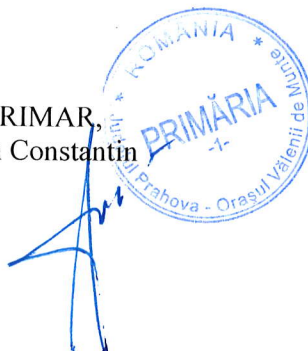
Relatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Resurse Umane al Primariei orasului Valenii de Munte, telefon: 0244/280816/18.

Anexa:

- H.C.L. nr.7/12 ianuarie 2026 privind aprobarea masurilor de organizare a concursului de proiecte de management in vederea incredintarii managementului Centrului Cultural,,Nicolae Iorga,, al orasului Valenii de Munte.

Anexa la prezentul anunt se gaseste postata pe site-ul Primariei orasului Valenii de Munte – www.valeniidemunte.com.ro

PRIMAR,
Florin Constantin



DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata
(numele si toate prenumele din actul de identitate, precum si eventualele nume anterioare)

cetatean roman, fiul/fiica lui
(numele si prenumele tatalui)

si al/a
(numele si prenumele mamei)

nascut/nascuta la
(ziua, luna, anul)

in
(locul nasterii: localitatea/judetul)

domiciliat/domiciliata in
(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimata cu
(felul, seria si numarul actului de identitate)

cunoscand prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, dupa luarea la cunostinta a continutului Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii, declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

.....
(Data)

.....
(Semnatura)