

ROMANIA  
JUDETUL FRAHOVA  
ORASUL VALENII DE MUNTE  
PRIMAR  
Nr. 4765/18 02 2021

## ANUNT

In conditiile art.7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare, anuntam faptul ca urmeaza a se supune dezbaterii publice

**“Proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasului Valenii de Munte in perioada 2021 – 2027”** prin Directia de Asistenta Sociala, in baza referatului de aprobare si a raportului de specialitate.

Proiectul de hotarare, raportul de specialitate si referatul de aprobare se posteaza pe site-ul institutiei [www.valeniidemunte.com.ro](http://www.valeniidemunte.com.ro) si se afiseaza la sediul Primariei orasului Valenii de Munte.

Persoanele interesate pot transmite recomandari, propuneri sugestii sau opinii in scris la sediul Primariei orasului Valenii de Munte - compartiment registratura sau prin e-mail [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com) cu privire la actul normativ prezentat, pana la data de 31 martie 2021.

Persoana de contact – SAVULESCU MARIANA – Director Executiv al Directiei de Asistenta Sociala .

PRIMAR,  
Florin Constantin



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
ORASUL VALENII DE MUNTE  
PRIMAR  
NR. 466/1802 2021

## REFERAT DE APROBARE

In conformitate cu prevederile art.112, alin.3) lit.a) si art.118 din Legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare coroborate cu prevederile H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, prin care s-au prevazut noi atributii in cadrul serviciilor publice de asistenta sociala precum si actualizarea serviciilor sociale prestate in vederea diversificarii si dezvoltarii acestora pentru asigurarea aplicarii politicilor sociale ale statului se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale si elaborarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale.

Strategia prezentata in documentul anexat se axeaza pe rolul primordial al familiei si comunitatii locale in cresterea, ingrijirea si educarea copiilor, in asistenta necesara persoanelor cu handicap si a persoanelor varstnice precum si a oricaror alte persoane aflate in situatie de risc de excludere sociala si pe faptul ca, eforturile societatii trebuie indreptate in directia intaririi si sustinerii familiei prin asumarea responsabilitatilor de catre comunitatea locala.

Avand in vedere domeniile sociale sensibile in care va fi aplicata prezenta Strategie, precum si faptul ca este necesara implicarea societatii civile, aspect care conduce la o mai buna protectie sociala pentru persoanele aflate in riscuri de excludere sociala, se impune completarea acestei strategii cu toti actorii implicati, astfel ca, in momentul asumarii acesteia de catre autoritatea deliberativa sa se intruneasca consensul social necesar aplicarii acesteia.

Prezentul proiect de hotarare va fi supus dezbaterii publice astfel cum dispun prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta in administratia publica.

**PRIMAR ,  
Florin Constantin**



## RAPORT DE SPECIALITATE

### privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasului Valenii de Munte in perioada 2017-2027

Avand in vedere prevederile legii asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare coroborate cu prevederile H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcției de Asistență Socială îi revine sarcina de a asigura elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare consiliului local .

”Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasului Valenii de Munte” și propune să stabilească un sistem de obiective și măsuri care să ofere cadrul atât pentru consolidarea politicilor sociale la nivel local, în concordanță cu strategiile judetene si naționale și nevoile existente, cât și pentru accesarea de fonduri, în vederea creșterii calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Prezenta strategie își are justificarea în nevoia de armonizare a practicilor utilizate în domeniul furnizării serviciilor de asistență socială cu: legislația europeană și națională, prevederile strategiilor naționale si judetene privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile.

Elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate in orasul nostru, a avut în vedere corelarea cu strategiile și politicile sectoriale existente la nivel european, național, regional și local. Au fost analizate o serie de documente strategice și legislative din domeniul social pentru a realiza o analiză cât mai completă și o viziune coerentă și integrată, cu obiective care să reflecte nevoile reale ale beneficiarilor și să conducă la dezvoltarea unor servicii sociale integrate.

Strategia subliniaza rolul primordial al familiei in cresterea, ingrijirea si educarea copilului, in asistenta persoanei cu handicap, a persoanei varstnice sau a oricarei alte persoane aflata si situatie de risc de excludere sociala si faptul ca eforturile societatii trebuie indreptate in directia intaririi sustinerii familiei si in asumarea responsabilitatilor.

Directia de asistenta sociala isi asuma obligatia de a organiza si acorda serviciile sociale ce-i revin in sfera de atributii si competente si a planifica dezvoltarea acestora, in functie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritatile asumate, de resursele disponibile cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezenta stabileste cadrul general al directiilor de actiune pentru crearea unui sistem real si eficient de servicii sociale, in interiorul careia planurile de actiune locale si strategiiile proprii ale furnizorilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat si integrat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de Direcția de Asistența Socială, în exercitarea atribuțiilor legate de :

- Identificarea familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială.

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Valenii de Munte” pentru perioada 2017-2027 se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

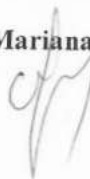
Prezenta Strategie de Dezvoltare urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține următoarele informații : obiectivul general și obiective specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termenele de realizare cât și sursele de finanțare.

Direcția de asistență socială încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (2021 – 2027), să canalizeze eforturile instituției în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite, să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului de competență.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre analiză și aprobarea Consiliului Local al orașului Valenii de Munte prezentul proiect de hotărâre .

**Director Executiv D A S,**

**Savulescu Mariana**



# **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL ORAȘULUI VALENI DE MUNTE IN PERIOADA 2021-2027**

## **Capitolul I Considerații generale**

### **1. Considerații generale**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Valenii de Munte, pentru perioada 2021-2027 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Valenii de Munte, pentru perioada 2021-2027 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor de pe raza orașului Valenii de Munte în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Direcția de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Valenii de Munte își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

### **2. Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

### **3. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din orașul Valenii de Munte.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale“ va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

#### 4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) H.C.L.nr.99/27.09.2018 privind infiintarea si organizarea Directiei de Asistenta Sociala;
- b) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- k) Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- l) Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

### Capitolul II Principii și valori

A.Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **principii**:

#### 1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

#### 2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură. Persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenența politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată.

#### 3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitativ, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată.

#### **4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale**

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

#### **5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale**

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor orasului Valenii de Munte, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

#### **6. Cooperare și parteneriat**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate. Potrivit principiului parteneriatului, autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

#### **7. Orientarea pe rezultate**

Directia de asistența socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

#### **8. Îmbunătățirea continuă a calității**

Directia de asistența socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

#### **9. Respectarea demnității umane**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

#### **10. Subsidiaritatea**

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

##### **A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:**

##### **1. Egalitatea de șanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

##### **2. Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

##### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

##### **4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

#### **5. Confidențialitatea și echitatea**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane. Pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la pastrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se afla. Toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.

Grupurile vulnerabile țintă cărora li se adresează beneficiile și serviciile sociale oferite sunt copiii și familiile aflate în dificultate, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități (adulți și minori) și persoanele fără adăpost.

### **Capitolul III Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă**

#### **1. Obiective:**

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială din cadrul primăriei orașului Valenii de Munte, îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, servicii specializate de protecție a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, cu scopul creșterii calității vieții.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

## Obiective specifice ale strategiei pentru perioada 2021-2027:

- Infiintarea serviciului de ingrijire la domiciliu. Se remarca necesitatea imbunatatirii, diversificarii si extinderii serviciilor comunitare destinate varstnicilor, in special a celor de ingrijire la domiciliu deoarece in acest mod se poate raspunde cerintelor persoanelor in varsta, de a ramane in cadrul comunitatii si de a primi ajutor si ingrijire socio-medicala in propria locuinta drept pentru care va fi infiintat acest serviciu, pana la data de 31.12.2022;
- Achizitionarea unui mijloc de transport auto necesar bunei functionari a serviciilor sociale;
- „Imbunatatirea accesului la servicii de sanatate pentru grupurile vulnerabile inclusiv Romii”, cu finantare prin granturile SEE si Norvegiene 2014 – 2020;
- „Cresterea calitatii vietii pentru populatia din orasul Valenii de Munte prin imbunatatirea serviciilor sociale, educationale, culturale si recreative si imbunatatirea spatiilor publice urbane”, prin construirea 2 imobile de locuinte sociale P+2E+M si sala multifunctionala in str.Eaubonne si 2 imobile de locuinte sociale P+2E+M in str.Ghidulesti;
- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale , corelate cu nevoile și problemele sociale ale beneficiarilor;
- Actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii , date privind indemnizațiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante.
- Realizarea de parteneriate cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc. adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivel local;
- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației locale;
- Întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanei aflate în dificultate;
- Perfecționarea studiilor pe domeniul asistenței sociale și formarea continuă a personalului angajat în cadrul Direcției, implicat în furnizarea serviciilor sociale, pentru o prestație cât mai adecvată a serviciilor furnizate;
- Derularea de proiecte comune cu instituții implicate în viața socială: școala, poliția, biserica, medicii de familie;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale oferite la nivel local.

## 2. GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE SI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE

Conform Legii nr.292/2011 - Legea asistenței sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; ”

În art.30, al Legii nr. 292/ 2011 - Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

### Categoriile de beneficiari sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoanele cu dizabilități;
- Persoane vârstnice;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane defavorizate de etnie romă;
- Alte persoane în situații de risc social;

### A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) familii monoparentale;
- b) familii tinere;

- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- d) copii abuzati, neglijati sau supusi exploatarei;
- e) copii aparținând minoritatilor etnice.

În sensul Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, termenii:

- *Copil* este "persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii"; și
- *Familia* reprezintă "părinții și copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii";

#### **Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.
- g) lipsa actelor de identitate

#### **B. Persoane cu dizabilitati (minori sau adulți)**

##### **Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

#### **C. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței;

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

**D. Persoane fără adăpost:** copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, aculții fara locuinta.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință"

**E. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:**

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- f) condiții improprii de locuit;
- g) delicvență.

**F. Alte persoane în situații de risc social:**

**Victimele violenței în familie.** În sensul Legii nr. 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței domestice sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice inacțiune sau acțiune intenționată de violență fizică, sexuală, psihologică, economică, socială sau spirituală care se produce în mediul familial sau domestic ori între soți sau foști soți, precum și între actuali sau foști parteneri, indiferent dacă agresorul locuiește sau a locuit împreună cu victima."

**Persoanele cu diferite adicții,** respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

**Persoanele private de libertate** – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus printr-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

**Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune** - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

**Tipuri de servicii sociale**

Sistemul National de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistentei Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal defineste serviciile sociale ca fiind activitatea sau

ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

În prezent Primaria orașului Valenii de Munte are încadrați un număr de 30 de asistenți personali, care asigură îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, totodată asigură plata a 119 indemnizații, ce se cuvin persoanelor cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora.

Pe raza orașului Valenii de Munte nu există centre specializate pentru a răspunde nevoilor cetățenilor, aceștia beneficiind de serviciile sociale acordate de centrele județene, aflate în subordinea DGASPC.

### Tipuri de servicii sociale

1. Serviciile sociale având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea săraciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate :

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adresate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care traiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu gazdărie pe perioada determinată;
- c) centre/locuințe care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioada determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii inserției sociale a acesteia.

2. Serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi:

- a) centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice,
- b) centre de recuperare pentru victimele violenței domestice,
- c) locuințe protejate,
- d) centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice,
- e) centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și inserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială,
- f) centre destinate agresorilor.

3. Serviciile sociale acordate de Direcție destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilitati, precum si in centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atributiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistenta si suport.

4. Serviciile sociale acordate de Directie destinate persoanelor varstnice pot fi urmatoarele:

a) servicii de îngrijire personala acordate cu prioritate la domiciliu sau in centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente, singure ori a caror familie nu poate sa le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei, in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale.

5. Serviciile sociale acordate de Directie destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familiala, organizate in conditiile legii.

**Directia de Asistenta Sociala Valenii de Munte are următoarea structură organizatorică:**

1. Compartiment Incluziune sociala, evidenta beneficii sociale, analiza statistica si indicatori asistenta sociala.

2. Compartiment servicii sociale evaluare initiala, prevenire, monitorizare familii cu copii aflati in situatie de risc.

3. Compartiment asistenta medicala comunitara.

4. Compartiment servicii sociale persoane cu dizabilitati si persoane varstnice, monitorizare sistenta personala.

**Compartiment Incluziune sociala, evidenta beneficii sociale, analiza statistica si indicatori asistenta sociala**

Compartimentele sunt în subordinea directă a Directorului Executiv al Directiei de Asistentă Socială Valenii de Munte, prin care se realizeaza aplicarea măsurilor de asistentă sociala ce au ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor aflate în situație de risc social și sprijinirea acestora în vederea integrării/reintegrării sociale, prin accesul la beneficiile de asistentă socială, acordate din bugetul local sau bugetul de stat, precum si la serviciile sociale .

Beneficiile de asistentă socială se acordă în bani sau în natură, si cuprind:

- **alocatii,**

- **in demnizatii,**

- **ajutoare sociale si**

- **facilități,** în conditiile legislatiei în vigoare si ale hotărârilor Consiliului Local.

**Atributii principale:**

- informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind conditiile de acordare a **beneficiilor de asistentă socială;**

- pentru **beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat** realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către Agenția Teritorială pentru Plăți și Inspectie Socială - alocații de stat pentru copii, indemnizații de creștere a copilului, stimulente de inserție;
- verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, și pregătirea documentației necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmirea de dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/închietare a beneficiilor de asistență socială și prezentarea acestora **primarului** pentru aprobare - **ajutor social, alocație de susținere a familiei, ajutoare de încălzire a locuinței în perioada sezonului rece, stimulente educationale sub formă de tichete sociale pentru grădiniță și tichete în sistem electronic pentru elevii prescolari și învățământ primar și învățământ gimnazial.**
- comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- în urma verificărilor efectuate, în cazul unor declarații nesincere din partea beneficiarilor privind veniturile realizate/bunurile aflate în proprietate/componenta familiei, stabilește cuantumul debitelor și ia măsurile pentru recuperarea acestora în condițiile legii;
- întocmește documentația necesară acordării **ajutoarelor de înmormântare**, în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii de ajutor social;
- verifică în teren solicitările de **ajutoare de urgență** și întocmește anchete sociale și documentația necesară în vederea acordării ajutoarelor de urgență, în baza legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului Local;
- realizează **ancheta socială** în situația în care părinții copilului pentru care se solicită dreptul la concediu și **indemnizație de creștere copil/stimulent de inserție** nu sunt căsătoriti;
- elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- întocmește referate, note de fundamentare sau rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al compartimentului, în vederea promovării lor în Consiliul Local al orașului Valenii de Munte;
- implementarea sistemului de control intern managerial în domeniul de activitate;
- consiliază persoanele interesate privitor la actele necesare întocmirii dosarelor pentru încadrarea în grad de handicap, traseul și procedurile de obținere a acestora;
- consiliază persoanele interesate privitor la actele necesare întocmirii dosarelor pentru **reevaluarea** persoanelor încadrate în **grad de handicap grav cu asistent personal**, traseul și procedurile de obținere a acestora;
- verifică în teren, efectuează și întocmește **anchetele sociale** necesare completării dosarelor de evaluare în cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți/Comisiei pentru Protecția Copilului, pentru persoanele încadrate în grad de **handicap grav, cu asistent personal**,
- verifică în teren și întocmește la cerere **grila de evaluare medico-socială/ancheta socială în vederea internării** persoanelor în unități de asistență medico-socială/centre de tip rezidențial.
- verifică în teren, efectuează și întocmește **anchetele sociale** necesare obținerii certificatelor de încadrare a copiilor și a adulților în grad de **handicap**;

- verifica în teren și întocmeste anchetele sociale bolnavilor încadrați în grad de invaliditate la solicitarea medicului expert al asigurărilor sociale;
- Intocmeste și ține evidența lucrărilor ce revin autorității tutelare privitoare la încredințarea minorilor în acțiunile de desfacere a căsătoriilor la instanțele judecătorești și face propuneri referitoare la modul de exercitare a drepturilor și a îndatoririlor părintești în legătură cu persoana minorului cu privire la reincredințarea și stabilirea modalității de vizitare sau în cazul divorțurilor prin acord și răspunde de ducerea la îndeplinire ;
- Intocmeste anchete sociale pentru minorii care comit diferite fapte antisociale și ține legătura cu organele de poliție, parchetul și instanțele judecătorești, cu conducerea școlilor, cu circumscriptiile medicale și cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului răspunzând de modul de întocmire ;
- Intocmeste documentațiile și lucrările necesare pentru ocrotirea unor categorii de minori în vederea reprezentării și ocrotirii lor, la cererea instanțelor de judecată, Intocmeste anchete sociale referitoare la persoanele care au săvârșit fapte penale, în vederea întreruperii executării pedepsei penale răspunzând de modul de întocmire și respectarea termenelor;
- Intocmeste anchetele sociale pentru acordarea dispensei de vârstă în vederea căsătoriei ;
- La cerere sau din oficiu, efectuează anchete sociale și proiectul de dispoziție în vederea instituirii curatelei asupra persoanelor ce urmează a fi reprezentate ;
- întocmeste anchete sociale solicitate de instanțele judecătorești privind solicitările de întrerupere sau amânare executare pedeapsa a persoanelor condamnate penal;
- Asistă persoanele vârstnice conform Legii nr.17/2001 în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice.

**Compartiment servicii sociale evaluare inițială, prevenire, monitorizare familii cu copii aflați în situație de risc, desfășoară în principal următoarele activități:**

- monitorizează și analizează **situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială**, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- monitorizează familiile care au în îngrijire **copii cu părinți plecați la muncă în străinătate**, conform procedurii aprobate prin Hotărâre de Guvern și întocmeste situațiile și rapoartele specifice; consiliaza și informează persoanele desemnate de părinți/tutori plecați la muncă în străinătate și confirmate de instanță, să se ocupe de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului;
- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- consiliază și informează părinții cu copii asupra riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate, precum și cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plice la muncă în străinătate și au în îngrijire copii minori;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local, prevăzute la art. 67 alin. (2) din Legea nr. 272/2004;
- recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;
- monitorizează situația minorilor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, pentru care s-a emis un plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC; încheie un contract cu familia pe durata valabilității planului;
- întocmește rapoarte de **monitorizare a planului de abilitare-reabilitare** pentru copiii din familie încadrați în grad de handicap, în vederea verificării îndeplinirii obiectivelor din plan, identificarea dificultăților de implementare a planului, găsirea unor soluții de remediere, astfel încât copilul să beneficieze de abilitare-reabilitare optimă, urmărește prin reevaluarea semestrială eficiența beneficiilor, a serviciilor și a măsurilor de intervenție;
- efectuează și întocmește anchetele sociale în vederea acordării sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu” și a **burselor școlare**;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- prevenirea separării copilului de părinții săi, adoptarea de măsuri de prevenire și înlăturare a abandonului școlar, dar și consilierea părinților care, din cauza sărăciei, consumului de alcool, sau a unui comportament deviant, nu respectă și nu îndeplinesc obligațiile părintești;
- efectuează și întocmește anchetele sociale specifice domeniului de activitate;
- întocmește planul de servicii pentru minori în cazurile și condițiile reglementate de prevederile legale în vigoare;
- consiliază familia care are în îngrijire copii cu privire la serviciile sociale existente la nivel local și a beneficiilor de asistență socială prevăzute de lege destinate menținerii copilului în familie, cu accent deosebit pe informarea corespunzătoare a părinților, consilierea, medierea acestora, în baza unui plan de servicii;
- consiliază familiile privitor la actele necesare întocmirii dosarului pentru **orientare școlară** și profesională de către COSP, traseul și procedurile de obținere a acestor acte;
- verifică pe teren, efectuează și întocmește anchete sociale privind **orientarea școlară și profesională** a copiilor cu cerințe educaționale speciale;

- centralizează trimestrial situația copiilor care prestează activități remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling și transmite centralizatorul DGASPC în care copilul desfășoară activitatea, în primele 15 zile ale trimestrului pentru trimestrul anterior.
- înocmeste și transmite instituțiilor abilitate **situațiile statistice** din domeniul de activitate;
- înocmeste anchete sociale la solicitarea centrelor în care sunt gazduiti beneficiari de servicii de pe raza unității administrativ teritoriale;
- acțiuni pentru limitarea cerșetoriei pe raza orașului și luarea măsurilor de protecție socială în vederea prevenirii marginalizării sociale a acestor persoane;
- înocmeste rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul de activitate al compartimentului;
- gestionează **laptele praf** acordat în condițiile legii, copiilor cu vârste între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- încurajează și susține activitățile de voluntariat.

#### **Compartiment asistenta medicala comunitara, desfasoara urmatoarele atributii:**

- Identifica în cadrul comunității persoane și grupuri vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- Identifica, urmărește și supraveghează medical gravidele cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului,
- monitorizează **mamele minore** în vederea prevenirii și intervenției în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire;
- Efectuează vizite la domiciliul lauzelor, supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție, recomand măsuri necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului,
- În cazul unei probleme sociale, colaborează cu asistentul social pentru prevenirea abandonului,
- Participa la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții,
- Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților de teren,
- Identifica persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și transmite informații despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;
- Colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri tinta (varstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament), în conformitate cu strategia națională;
- Se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile.
- Participa la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinari, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinari și controalele medicale profilactice;

#### **Compartiment servicii sociale persoane cu dizabilitati si persoane varstnice, monitorizare asistenti personali, desfasoara in principal urmatoarele activitati:**

- primește și înregistrează solicitările de **servicii sociale** formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

- identifica și evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune/marginalizare socială;
- identifica și evaluează nevoile sociale individuale, familiale sau de grup și elaborează **planurile de intervenție** pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana/familia are dreptul;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile și serviciile disponibile;
- recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- asigură derularea programului **POAD** la nivelul localității (alimente, produse de igienă, tichete de masă caldă, masti, etc.);
- monitorizează și evaluează acordarea serviciilor sociale prin structurile înființate prin hotărârea Consiliului Local și aflate în administrarea Direcției; asigură activitatea de consiliere și urmărire a implementării serviciilor sociale respective, în scopul reintegrării sociale a beneficiarilor;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile de pe raza unității administrativ-teritoriale care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- inițiază dezvoltarea parteneriatelor, proiectelor și programelor care au ca scop dezvoltarea serviciilor sociale, creșterea calității vieții persoanelor familiilor vulnerabile din comunitate;
- inițiază protocoale de colaborare/acorduri de parteneriat/contracte în domeniul serviciilor sociale;
- participă la elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung;
- participă la elaborarea planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- colaborează cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- transmite trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean datele și informațiile de la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii administrate de aceștia, precum și rapoartele de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- promovează drepturile omului și o imagine pozitivă a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- propune înființarea serviciilor sociale de interes local, în funcție de nevoile identificate la nivelul orașului;
- participă la elaborarea proiectului de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune;
- încheie contractele de servicii sociale și ține evidența acestora - asistenți personali, etc;
- sprijină compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- planifică și realizează activități de informare, formare și îndrumare în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- asigură aplicarea legislației cu privire la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, cu asistent personal;
- efectuează anchetele sociale în vederea angajării asistenților personali ai persoanelor cu handicap, verifică îndeplinirea condițiilor legale pentru angajarea acestora;
- verifică în teren și întocmește anchetele sociale necesare la completarea dosarului care se înaintează la DGASPC în vederea **internării într-un centru de tip rezidențial**;
- ia măsurile administrative necesare pentru asigurarea **înhumării cadavrelor fără aparținători**, în baza prevederilor legale în vigoare și a protocoalelor încheiate la nivel local, cu Spitalul și Poliția orașenească Valenii de Munte.

- monitorizeaza si evalueaza activitatea **asistentilor personali**;
- monitorizează persoanele externate din centre medico-sociale sau cămine pentru persoane vârstnice;
- urmărește îndeplinirea condițiilor legale de angajare a asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
- efectuează controale cu privire la activitatea asistentilor personali, propune măsurile ce se impun, după caz;
- prezintă Consiliului Local **raportul semestrial privind activitatea asistentilor personali** si-l comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Agenției Județene de Plăți și Inspectie Socială;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- întocmește deciziile de acordare/modificare sau încetare a **indemnizației lunare de handicap** acordată din bugetul local si răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de acordare a indemnizațiilor lunare;
- tine evidenta la zi a dosarelor asistentilor personali si a celor de indemnizatii de handicap, acordate din bugetul local;
- efectuează comunicarea către asistentii personali si beneficiarii de indemnizații/reprezentanții legali ai acestora a deciziilor privind acordarea/modificarea/încetarea drepturilor acordate;
- întocmește lunar, în colaborare cu compartimentul economico-financiar, pontajul si situatia beneficiarilor de indemnizatii de handicap, care stau la baza plăților salariilor asistentilor personali si a indemnizațiilor de handicap;
- ia măsuri pentru asigurarea instruirii periodice a asistentilor personali, conform prevederilor legale in vigoare;

## CAPITOLUL IV

### **Directii strategice de dezvoltare ale Direcției de Asistența Socială din cadrul Primăriei orașului Valenii de Munte pentru perioada 2021-2027**

#### **4.1 Scop vizat**

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a D A S pentru perioada 2021-2027 se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

D A S încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (pană în anul 2027), să canalizeze eforturile DAS și ale partenerilor, în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului sau de competență.

Viziunea D A S are la bază respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor;
- implicarea beneficiarilor ;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

## Capitolul V

### Planul de acțiune/măsuri în vederea implementării Strategiei de dezvoltare pentru perioada 2021 - 2027

Intrucât prezenta strategie este concepută pe o perioadă de 7 ani, obiectivele generale și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de măsuri:

#### 5.1. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Valenii de Munte, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiar)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Valenii de Munte	Permanent	Directia de Asistența Socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Directia de Asistența Socială
	Acreditarea serviciilor sociale derulate la nivelul DAS	2021-2027	Directia de Asistența Socială
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2021-2027	Directia de Asistența Socială
2: Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupurile țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.	2021-2027	Directia de Asistența Socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.	Permanent	Directia de Asistența Socială
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare).	Permanent	Directia de Asistența Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele	Permanent	Directia de Asistența Socială

		contabilitate, resurse umane etc.		
		Actualizarea continuă a întregii baze de date.		Directia de Asistenta Sociala
3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orasului Valenii de Munte		Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2021-2027	Directia de Asistenta Sociala si asistent comunitar
		Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap	Permanent	Directia de Asistenta Sociala
	4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii social		Informare și consiliere a locuitorilor, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent
		Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației orașului, indiferent de vârstă	2021-2027	Directia de Asistenta Sociala
		Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2021-2027	Directia de Asistenta Sociala

	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.	2021-2027	Directia de Asistenta Sociala, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
--	---	-----------	--

**5.2. Obiectiv general:** Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor varstnice si persoanelor vulnerabile:

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
1. Infiintarea serviciului de ingrijire la domiciliu	Acordare ajutor si ingrijire socio-medicala in propria locuinta	2021-2022	Directia de Asistenta Sociala
2. Achiziționarea unui mijloc de transport	Mijloc transport auto necesar rezolvarii problemelor sociale	2021- 2022	Primaria orasului Valenii de Munte
3. Facilitatea si incurajarea dezvoltarii relatiilor interumane cu restul beneficiarilor persoane varstnice	Implicarea comunitatii in problematica si imbunatatirea vietii persoanelor varstnice	2021-2027	Primaria or. Valenii de Munte si DAS

**5.3. Obiectiv general:** Grupuri vulnerabile – proiecte

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
1. „Imbunatatirea accesului la servicii de sanatate pentru grupurile vulnerabile inclusiv Romii	Proiect cu finantare prin granturile SEE si Norvegiene 2014 – 2020	2021 – 2027	Primaria orasului Valenii de Munte
	Elaborarea procedurilor de selectie a proiectului de parteneriat, potrivit legii, parcurgerea procedurilor de selectie, publicarea anuntului de participare	2021	Primaria orasului Valenii de Munte
2. „Crescerea calitatii vietii pentru populatia din orasul Valenii de Munte prin imbunatatirea serviciilor sociale, educative, culturale si recreative si imbunatatirea spatiilor publice urbane”;	construire 2 imobile de locuinte sociale P+2E+M si sala multifunctionala in str.Eaubonne si 2 imobile de locuinte sociale P+2E+M in str.Ghidulesti.	2021-2027	Primaria orasului Valenii de Munte si D A S

**5.4. Obiectiv general:** Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilitati

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
1. Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin dezvoltarea de	Organizarea de cursuri de instruire/formare profesionala cu asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav	2021-2027	Primaria Valenii de Munte si Directia de Asistenta Sociala

servicii adecvate			
	Monitorizarea activitatii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav	2021-2027	Inspectorii DAS cu atributii in acest sens
	Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap, a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare	2021-2027	Inspectorii DAS cu atributii in acest sens
2.Facilitatea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati	Consiliere si sprijin acordate persoanelor/familiilor in vederea obtinerii beneficiilor si serviciilor sociale de catre copii si adulti cu handicap	2021-2027	Inspectorii DAS cu atributii in acest sens

**5.5.Obiectiv general:** Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflati in situatii de risc

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
1.Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai	Realizarea la nivel local a unei baze de date privind copii si familiile aflate in situatii de risc, violenta in familie si raportarea lor	2021-2027	Compartiment servicii sociale evaluare initiala, prevenire, monitorizare familii cu copii aflati in situatie de risc
	Incheierea de parteneriate intre institutiile relevante de pe plan local, avand drept scop sesizarea si interventia in cazurile de abuz, neglijare, exploatare	2021-2027	Compartiment servicii sociale evaluare initiala, prevenire, monitorizare familii cu copii aflati in situatie de risc
2.Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului	Analiza tuturor elementelor care sunt implicate in cazul instrumentat: copilul familia si mediul sau de viata.  Intocmirea planului de servicii in vederea rezolvarii cazului prin indeplinirea obiectivelor planului. Monitorizarea familiei copilului prin urmarirea si evaluarea permanenta a situatiei beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru urmarita in rezolvarea cazului.	2021-2027	Compartiment servicii sociale evaluare initiala, prevenire, monitorizare familii cu copii aflati in situatie de risc
	Prevenirea marginalizarii familiei prin sprijin si indrumare in vederea obtinerii si respectarii drepturilor fundamentale ale copilului	2021-2027	Compartiment servicii sociale evaluare initiala, prevenire, monitorizare familii cu copii aflati in situatie de risc

**5.6.Obiectiv general:** Cresterea capacitatii compartimentului prestatii sociale de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsurii	Termen	Responsabili
1.Focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si fraudei	Analiza, monitorizarea si verificarea situatiilor si nevoilor reale ale familiilor si persoanelor singure aflate in situatie de dificultate.	2021-2027	Inspectorii DAS din compartimentul cu atributii in acest sens
	Cresterea capacitatii de autodectare a riscurilor de eroare, in procesul de acordare a beneficiilor de asistenta sociala	2021-2027	Director ex.DAS si inspectorii DAS din compartimentul cu atributii in acest sens
2. Cresterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala si actualizarea procedurilor operationale pentru instituirea si implementarea masurilor de protectie sociala	Promovarea drepturilor si obligatiilor beneficiarilor si potentialilor beneficiari de prestatii sociale	2021-2027	Personalul angajat
	Imbunatatirea gradului de competenta si implicare activa a personalului angajat.	2021-2027	Director executiv DAS si personalul angajat

## CAPITOLUL VI. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

6.1. Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul orasului Valenii de Munte pentru perioada 2021-2027 se va realiza in baza Planului de masuri pentru implementarea strategiei si a Planurilor anuale de actiune inaintate Consiliului Local la inceputul fiecarui an.

Planurile anuale de actiune vor cuprinde masurile propuse a fi implementate in anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finantare si se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite in Planul de masuri din prezenta strategie, cat si in concordanta cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Prahova pentru perioada 2021-2027.

In procesul de elaborare a previziunilor bugetare, Directia de Asistenta Sociala va urmari ca prevederile strategiei sa beneficieze de resurse financiare in masura in care ele vor fi aprobate in Planurile anuale de actiune.

6.2. Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei, respectiv a Planurilor anuale de actiune, consta, in principal, in verificarea atingerii obiectivelor propuse. In acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare si evaluare a planurilor anuale, precum si atingerii

